



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, unbefristet eine/n

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) für die Buchhaltung Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Die Zentralrendantur Warendorf ist Dienstleister in den Bereichen Finanzen, Investitionen, Liegenschaften und Personal für die Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung und Kontierung sämtlicher Buchführungs- und Kassengeschäfte

### **Was erwarten wir?**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar (wie zum Beispiel eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten...)
- Eigenverantwortung, Kooperationsbereitschaft und organisatorisches Geschick
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Identifizierung mit den Zielen der Einrichtung und den Werten der kath. Kirche

### **Was bieten wir?**

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und weitgehend selbständige Tätigkeit
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD) einschl. einer attraktiven Zusatzversorgung (KZVK)
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing über JobRad

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen beantwortet **Herr Jochen Olgemöller** unter **02581 6374-11** bzw. **olgemoeller@bistum-muenster.de**.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per Mail als PDF-Dokument bis zum **24.05.2024** an:

**Zentralrendantur Warendorf, Jochen Olgemöller, Kirchstraße 16, 48231 Warendorf**  
**E-Mail: [olgemoeller@bistum-muenster.de](mailto:olgemoeller@bistum-muenster.de)**