



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, unbefristet eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Buchhaltung Vollzeit (39 Wochenstunden)

Die Zentralrendantur Warendorf ist Dienstleister in den Bereichen Finanzen, Investitionen, Liegenschaften und Personal für die Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf.

Was sind Ihre Aufgaben?

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung und Kontierung sämtlicher Buchführungs- und Kassengeschäfte

Was erwarten wir?

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar (wie zum Beispiel eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten...)
- Eigenverantwortung, Kooperationsbereitschaft und organisatorisches Geschick
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Identifizierung mit den Zielen der Einrichtung und den Werten der kath. Kirche

Was bieten wir?

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und weitgehend selbständige Tätigkeit
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD)
einschl. einer Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing über JobRad

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen beantwortet **Herr Ketteler** unter **02581 6374-26** bzw. **ketteler-m@bistum-muenster.de**.
Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich oder per Mail als PDF-Dokument bis zum **28.06.2024** an:

Zentralrendantur Warendorf, Markus Ketteler, Kirchstraße 16, 48231 Warendorf
E-Mail: ketteler-m@bistum-muenster.de