



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir, unbefristet eine/n

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung – Teil-/Vollzeit – Warendorf

Wer sind wir?

Die Zentralrendantur Warendorf ist Dienstleister in den Bereichen Finanzen, Investitionen, Liegenschaften und Personal für die Katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Warendorf. Für unser Referat Haushalt & Finanzen suchen wir Verstärkung.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Buchführungs- und Kassengeschäfte
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Abstimmung von Konten und Klärung offener Posten

Was erwarten wir?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; z.B. Kaufmann/Kauffrau, Finanzbuchhalter*in, Steuerfachangestellte*r, Betriebswirt*in (m/w/d)
- sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungs-Software
- Hohe Eigeninitiative, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen unserer Einrichtung und den Werten der katholischen Kirche
- Bereitschaft, Veränderungsprozesse konstruktiv mitzugestalten

Was bieten wir?

- Unbefristete Festanstellung nach KAVO (TVöD-Äquivalent) in Teilzeit oder Vollzeit (bis 39 Wochenstunden)
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit des Lebensarbeitszeitkonto
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Jobrad-Leasing & weitere Benefits
- Ergonomische Arbeitsplätze und moderne Arbeitskultur

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf (PDF) per E-Mail an
brandes@bistum-muenster.de

Bei Rückfragen:

Hans Brandes

Tel: 02581 6374-12

Referatsleiter Haushalt & Finanzen
Zentralrendantur Warendorf
Kirchstraße 16 | 48231 Warendorf