



Katholische Kirchengemeinde St. Ambrosius Ostbevern

Wir, die katholische Kirchengemeinde St. Ambrosius, Ostbevern, sucht zum 01.11.2025

eine*n Küster*in (w/m/d)

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 15 bis 20 Wochenstunden und

eine*n Pfarrsekretär*in (w/m/d)

zur Vertretung mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von bis zu 7 Wochenstunden. Der Einsatz erfolgt an einem festen Tag in der Woche mit 4 Stunden und für die Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Pfarrsekretärin. Einsatzort ist das Pfarrbüro St. Ambrosius, Ostbevern.

Es ist möglich, beide Stellen zu kombinieren und mit 1 Kraft zu besetzen.

Ihre Aufgaben als Küster*in:

- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der Gottesdienste, Sakramentenspendungen und Veranstaltungen
- die Pflege der Paramente und des Inventars, Bestellungen, Schließ- und Läutedienst

Ihre Aufgaben als Pfarrsekretär*in:

- erste/r Ansprechpartner*in für die Anliegen der Gläubigen und Gäste
- verantwortliche Terminkoordination für Beerdigungen, Hochzeiten, Taufen, Messstipendien und kirchliche Veranstaltungen
- Erstellung von Dienstplänen für Zelebranten, Messdiener, Lektoren, Kommunionhelfer
- Kassen- und Kirchenbuchführung, Meldewesen, Schriftverkehr und Materialbestellungen
- Erstellung von Pfarrnachrichten und Veröffentlichungen

Wir bieten Ihnen

- eine umfassende Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsverordnung (KAVO) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine vielseitige Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- eine betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistung, Weihnachts- und Leistungsentgelt, die Möglichkeit eines JobRades

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Sakristanausbildung bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an der Sakristanausbildung und Prüfung für den Küsterdienst
- Interesse und Freude an der Liturgie, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und bei Abendveranstaltungen (Küster*in)
- Sicherer Umgang mit dem Internet und mit MS-Office (Pfarrsekretär*in)
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- einen offenen, freundlichen und hilfsbereiten Umgang mit Besuchern

Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.09.2025 an die

Kath. Kirchengemeinde St. Ambrosius, Ostbevern

Pfarrer Karl-Josef Rieger, Hauptstraße 35, 48346 Ostbevern

Tel.: 02532 95661910, E-Mail: stambrosius-ostbevern@bistum-muenster.de

